PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: FORTALECIMIENTO EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL
- Código del Programa de Formación: 13410014 V1
- Nombre del Proyecto N/A
- Fase del Proyecto N/A
- Actividad de Proyecto N/A
- Competencia: Consolidar la cultura organizacional según el modelo de gestión.
- Resultados de Aprendizaje a alcanzar:

21000101502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
21000101503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS
21000101504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA
21000101501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA

- Duración de la Guía 96 HORAS

2. PRESENTACIÓN

El primer momento del programa corresponde a la intro de lo relacionado con marketing antes que las ventas, las cuales deberían ser una consecuencia de las acciones y estrategias adpotadas para conseguirlas. Es un espacio en el que los aprendices comparten sus opiniones y conocimientos con respecto al nombre del curso y se preteneden sintetizar los puntos de vista de autores, bibliografías y experciencias.

En el segundo momento, los aprendices cuentan con bases más notorias referentes al marketing y tienen la idea de plantear acciones comerciales para para de las fases de publicidad, promoción y marketing a cierre de venta o ventas efectivas.

En la tercera fase, los aprendices demuestran su comprensión y capacidad para estructurar, presentar y sustentar un modelo CANVAS partiendo de cualquier idea de negocio o actividad económica que les sea asignada.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Se desarrollarán talleres teórico-prácticos en los que los aprendices conocerán nuevas posturas relacionadas con manejos administrativos, fortalezas y debilidades en el servicio, propuestas innovadoras, captación y retención de clientes, toma de decisiones empresariales, entre otros.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

La participación activa de cada emprendedor y sus capacidades de proponer ideas innovadoras dentro de sus portafolios de servicios/productos, serán los puntos de referencia para aprobar el curso.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de desempeño: **Intervención en los encuentros en los que exponga información comercial e innovadora de portafolios de productos/servicios**	- Planifica la implementación del modelo de gestión teniendo en cuenta métodos técnicos - Define el modelo de gestión según parámetros técnicos. - Identifica las habilidades y herramientas de liderazgo teniendo en cuenta conceptos técnicos - Determina características del entorno de acuerdo con herramientas diagnósticas. - Implementa el modelo de gestión cumpliendo parámetros técnicos. - Analiza las variables en el proceso teniendo en cuenta las actividades, cronograma, recursos, costos y responsables - Presenta informe de los resultados de acuerdo con las actividades del modelo de gestión define medidas correctivas de acuerdo con los problemas identificados - Aplica plan de mejora de acuerdo con el modelo de gestión definido para la organización - Realiza seguimiento a las acciones de mejora teniendo en cuenta modelo de gestión	**Documentos entregables:** **Modelo Canvas**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Cadena productiva: Es el conjunto de agentes y actividades económicas que intervienen en un proceso productivo, desde la provisión de insumos y materias primas, su transformación y producción de bienes intermedios y finales, y su comercialización en los mercados internos y externos.

Capital semilla: Fondos para apoyar el arranque inicial de una empresa (fase inicial, o de "semilla")

Creatividad: Es el proceso de presentar un problema a la mente con claridad (ya sea imaginándolo, visualizándolo, suponiéndolo, meditando, contemplando, etc.) y luego originar o inventar una idea, concepto, noción o esquema según líneas nuevas o no convencionales. Supone estudio y reflexión más que acción.

Cultura: Conjunto de saberes, creencias y pautas de conducta de un grupo social, incluyendo los medios materiales (tecnologías) que usan sus miembros para comunicarse entre sí y resolver sus necesidades de todo tipo.

Emprendedor: Persona con capacidad de visualizar oportunidades de mercado y de articular los recursos necesarios para poner en marcha una actividad productiva. El emprendedor espera obtener a cambio una retribución que está fundamentada en la maximización del valor empresarial de su iniciativa.

Emprender: Empezar hacer alguna cosa, especialmente cuando exige tiempo y esfuerzo.

Emprendimiento: El emprendimiento surge como un proyecto personal al cual se le atribuyen esfuerzos para desarrollarlo y muchas veces también suele implicar el sorteo de obstáculos y dificultades para llevarlo a buen puerto.

Empresa: Actividad económica organizada para la producción, transformación, comercialización, administración o custodia de bienes o para la prestación de servicios. Tiene como propósito crear un cliente, en ese sentido la empresa comercial.

Innovación: Aplicación de nuevas técnicas o procesos productivos. Introducción de nuevos productos, procesos o servicios en el mercado que abran la posibilidad de producir los mismos bienes utilizando menores recursos, bienes nuevos o de mejor calidad, constituyendo un elemento importante para el crecimiento económico.

Liderazgo: una influencia que se ejerce sobre las personas y que permite incentivarlas para que trabajen en forma entusiasta por un objetivo común. Quien ejerce el liderazgo se conoce como líder.

Orden de producción: Control individualizado que se lleva a cada pedido o trabajo que se está elaborando.

Técnica: Procedimiento o conjunto de reglas, normas o protocolos, que tienen como objetivo obtener un resultado determinado, ya sea en el campo de la ciencia, de la tecnología, del arte, del deporte, de la educación o en cualquier otra actividad.

Trabajo en equipo: es un conjunto de personas que se organizan de una forma determinada para lograr un objetivo común.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

El libro negro del Emprendedor https://soyemprendedor.co/wp-content/uploads/2017/01/El-libro-negro-del-emprendedor-Fernando-Tr%C3%ADas.pdf

El Mito del Emprendedor https://www.amazon.com/-/es/Michael-Gerber/dp/8449303656

Manual de Oslo http://www.itq.edu.mx/convocatorias/manualdeoslo.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**JORGE OROZCO PEÑALOZA**	**INSTRUCTOR EMPRENDIMIENTO**	**SENA CAA**	**02/07/2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					